

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ОУ 58 от
«21» 09 2016 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ОШ № 69**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении	август текущего года	Галибина С.В.
1.2	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в образовательном учреждении	постоянно	Галибина С.В.
1.3	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении	по мере необходимости	Галибина С.В.
1.4	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников образовательного учреждения	постоянно	Галибина С.В.
1.5	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников образовательного учреждения	по мере необходимости	Ржаникова А.Г.
1.6	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: -о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц образовательного учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников образовательного учреждения; - о проведении в отношении работников образовательного учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательном учреждении	постоянно	Галибина С.В.
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август текущего года	Галибина С.В.

2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актам образовательного учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.)	в течение двух рабочих дней со дня поступления на работу	Ржаникова А.Г.
2.2	Определение локальным нормативным актом образовательного учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	до 31 декабря текущего года	Галибина С.В.
2.3	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательного учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной	постоянно	Галибина С.В.

	заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников образовательного учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников образовательного учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
2.4	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителя образовательного учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя	постоянно	Галибина С.В.
2.5	Оказание работникам образовательного учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Галибина С.В.
2.6	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников образовательного учреждения	постоянно	Братина Н.В.
2.7	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Галибина С.В.

2.8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники образовательного учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Галибина С.В.
2.9	Проверка проводимых образовательным учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	постоянно	Митягина Ю.С.
2.10	Представление руководителем образовательного учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.	до 30 апреля текущего года	Галибина С.В.
2.11	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников образовательного учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Галибина С.В.
3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	при мере необходимости	Галибина С.В.

3.2.	Организация личного приема граждан директором	по графику	Галибина С.В.
3.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	постоянно	Сидорович Н.В.
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Галибина С.В.
3.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	апрель-август текущего года	Сидорович Н.В.
3.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	классные руководители
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Галибина С.В. Сидорович Н.В.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из образовательного учреждения	постоянно	Галибина С.В.
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в образовательное учреждение, обучения в ней	март текущего года	Галибина С.В. Сидорович Н.В.

	(для первоклассников)		
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	по мере необходимости	Галибина С.В. Сидорович Н.В.
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях	постоянно	Сидорович Н.В. Пастушенко Т.А
4.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Галибина С.В.
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Галибина С.В. Сидорович Н.В.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Галибина С.В.

5. Работа с родительской общественностью

5.1.	Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	постоянно	Сидорович Н.В. Пастушенко Т.А
5.2.	Участие в публичном отчете учреждения	апрель текущего года	рабочая группа
5.3.	Организация встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	постоянно	Галибина С.В.
5.4.	Организация круглого стола с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика образовательного учреждения»	декабрь текущего года	рабочая группа
5.5.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	постоянно	Пастушенко Т.А.
5.6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей (законных представителей)	март-апрель текущего года	руководители МО
5.7.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	декабрь текущего года	Сидорович Н.В. Емелина Е.В.

5.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	рабочая группа
5.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	по мере поступления обращений	рабочая группа
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Галибина С.В.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Галибина С.В. Братина Н.В.
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Галибина С.В. рабочая группа
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Осуществление контроля за ведением электронного дневника педагогическим коллективом	в течение года	Сидорович Н.В.
8.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	июнь-сентябрь текущего года	Сидорович Н.В.